

nullità di matrimonio: .....

La/Il sig.ra/sig. .... ha la necessità  
di presentare al tribunale ecclesiastico l'attestazione del matrimonio celebrato in  
data ..... con .....,  
e pertanto chiede al sig. Parroco copia dell'**Atto di Matrimonio** sopra indicato.

.....  
firma dell'avvocato del foro ecclesiastico

.....  
firma della persona interessata al documento

Il documento può essere consegnato a .....  
cognome e nome di chi è autorizzato a ritirare il documento

.....  
firma della persona interessata al documento

## TRIBUNALE ECCLESIASTICO REGIONALE TRIVENETO

via Visinoni 4/C - 30174 Venezia-Zelarino - tel. 041.5464.470

### Al Parroco dove è stato celebrato il matrimonio indicato, o al suo delegato

*Per l'Atto di Matrimonio la cosa più semplice è fotocopiare l'atto (mod. XV) oppure la giusta pagina contenuta nel Registro dei Matrimoni e sulla fotocopia scrivere: "Copia conforme all'originale", con data, timbro parrocchiale e firma. Nella impossibilità di fare la fotocopia, bisogna prendere un modulo in bianco e riportare in esso tutti i dati del matrimonio, comprese le firme (ovviamente in stampatello).*

*Il tribunale ecclesiastico ha bisogno dei **dati di battesimo dei coniugi** per i quali è stato chiesto l'Atto di Matrimonio. I dati, di solito, sono custoditi là dove è stato preparato il fascicolo matrimoniale o dove sono state celebrate le nozze. Si chiede pertanto la cortesia di fare copia anche dell'atto di battesimo di entrambi i coniugi oppure di trascrivere qui di seguito i dati:*

sig. ....  
cognome e nome/i dello sposo

battezzato in data .....

nella parrocchia di .....

diocesi di .....

sig.ra ....  
cognome e nome/i della sposa

battezzata in data .....

nella parrocchia di .....

diocesi di .....

**Oppure:** attesto che i dati di battesimo non sono custoditi presso questa parrocchia

.....  
il Parroco o il suo delegato