

DOMANDA PER OTTENERE L'ASSEGNAZIONE DI UN AVVOCATO D'UFFICIO

Io sottoscritto/a _____, nato/a il _____,
domiciliato/a a _____, in via _____ n. _____
titolo di studio _____, professione _____,
già coniugato/a con _____, nato/a il _____,
domiciliato/a a _____, in via _____ n. _____
nozze celebrate a _____ il _____ separato/a dall'anno _____,
desiderando iniziare un processo di nullità matrimoniale, chiedo un avvocato d'ufficio, esponendo la mia
situazione economica attuale (**attenzione:** è necessario allegare adeguata documentazione: come denuncia
redditi / busta paga / certificato di disoccupazione / certificazione ISEE. E' necessario anche indicare se ci
sono figli a carico, se è in atto una nuova convivenza, e ogni altra indicazione utile al caso):

_____ , _____
luogo data

firma _____

Si allega, in busta chiusa, una lettera del Sacerdote:

..... abitante a
nominativo del sacerdote Parroco di (oppure indirizzo)

Ho già avuto un primo colloquio con
cognome e nome di chi ha fatto la prima consulenza

L'avvocato che ha fatto da Consulente, se ritiene che vi siano elementi validi per inoltrare la domanda di nullità ed è disponibile ad essere nominato patrono d'ufficio, è pregato di apporre in questo riquadro la sua firma.

NB.: la nomina a patrono d'ufficio viene fatta dal preside di causa. Perciò il libello e l'elenco testi devono essere sottoscritti dalla parte (non dall'avvocato), e la firma sul libello e sull'elenco testi dovrà essere vidimata dall'autorità ecclesiastica. La parte patrocinata d'ufficio deve presentare di persona il libello in tribunale, salvo casi del tutto eccezionali.

spazio riservato alla presidenza del tribunale doc. perv. il

*)

1)

2) mod. 07.02.2019